Berichtsheft

für das Betriebspraktikum im Schuljahr 20____ / 20___

Name, Vorname:		
Klasse:		
Praktikumszeitraum:	bis	



Staatliche Realschule Bobingen
Willi-Ohlendorf-Weg 3 • 86399 Bobingen
Telefon: 0821 310250-01 u. -02 • Fax: 0821 31028101

E-Mail: sekretariat@rsbobingen.de Ansprechpartnerin: Eva-Maria Lorenz



Dieses Berichtsheft soll dir helfen, so viel wie möglich während deines Praktikums zu lernen. Führe es bitte sehr sorgfältig, sauber und vollständig.

Beschreibung der Praktikumsstelle:

Bezeichnung des Betriebs (Firmenname, Bezeichnung der Behörde etc.)	
Rechtsform (z. B. GbR, oHG, GmbH, KG, AG, staatliche Behörde, kommunaler Eigenbetrieb,)
Adresse	
Telefon- und Faxnummer	
E-Mail	
Internet	
Name des Betreuers/der Betreuerin	
Mitarbeiterzahl (davon Auszubildende)	
Ausbildungsberufe	
Produkte oder Dienstleistungen (Zweck des Betriebs)	
Abteilungen	
Standortfaktoren	
Seite	2 (von 5)

Beschreibung eines ausgewählten Berufsbilds:		
Berufsbezeichnung		
Notwendige Qualifikation (Schulabschluss; Noten in bestimmten Fächern)		
Erwünschte Fähigkeiten des Bewerbers (Schlüsselqualifikationen)		
Tätigkeitsbeschreibung: Welche Arbeiten werden typischerweise in diesem Beruf		
erledigt (auch nach Ende der Berufsausbildung)?		
Pacabraibung das Arbaitanlatzes (z.P. das Büres, dar Warkstatt)		
Beschreibung des Arbeitsplatzes (z.B. des Büros, der Werkstatt)		
Seite 3 (von 5)		

Gefahren des Berufs (Unfall- und Krankheitsrisiko)
Ablauf der Berufsausbildung
Ausbildungsvergütung
Auspliddingsvergulding
Verdienst nach der Ausbildung
Einstellungschancen im Betrieb (evtl. auch in der Branche allgemein)
Aufstiegs- und Weiterbildungsmöglichkeiten (auch in andere, ähnliche Berufsbilder)

Bitte klebe auf die Rückseite ein **Foto**, das dich am Arbeitsplatz zeigt. (Frage vorher, ob im Betrieb fotografiert werden darf!)

Seite 4 (von 5)

Tätigkeitsnachweis:

Tag	Ausgeführte Arbeiten, Unterricht, Unterweisungen usw.
Montag	
Dienstag	
Mittwoch	
Donnerstag	
Freitag	
Untersch	nrift Betreuer/in Unterschrift Praktikant/in

Seite 5 (von 5)

Bescheinigung und Beurteilungsbogen für das Betriebspraktikum

Diesen Bogen kann die Schülerin / der Schüler der Staatlichen Realschule Bobingen vom Praktikumsbetrieb ausfüllen lassen, um ihn einer Bewerbung beizufügen.

Die Schülerin / der Schüler

hat vom	bis	
im Betrieb		
ein Praktikum als(genaue Beze	 	absolviert
(genaue Beze	ichnung des Ausbildun	gsberufs)
Die Leistungen der Praktikan	tin / des Praktika	nten werden wie folgt
	beurteilt:	
Bitte beurteilen Sie die hervorragend - gut - durc		
. Motivation und Interesse:		
. Selbstständigkeit:		
. Fleiß und Sorgfalt:		
. Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit:		
. Sozialverhalten:		
Gesamteind	druck / Bemerkung	en:
Datum:	Stempel:	Unterschrift:
	-	